|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 1“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | C.U. No. 1 |
| **Objetivos:** | Crear perfil |
| **Descripción:** | Permite realizar la creación del perfil brindando su nombre, su número de documento y su perfil dependiendo el rol que desempeñe, sea propietario del inmueble, persona que alquila(usuario) y administrador que puede generar los cambios necesarios. Se abre el sistema de información e inmediatamente se despliega el espacio de crear perfil y usuario ingresa a la opción y podrá encontrar los espacios donde escribirá su nombre, su número de documento y su rol ya sea propietario del inmueble o nuevo cliente. |
| **Actores primarios:** | Propietarios. |
| **Actores secundarios:** | Usuarios. |
| **Entradas:** | Nombre, No. De cédula, que rol quiere desempeñar, número de celular y correo electrónico |
| **Salidas:** | Podrá visualizar espacios donde ingresar la información para la creación de su perfil en cuatro espacios que se dividen en el nombre, No. De documento, contraseña, rol, número de contacto y correo electrónico |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Documentación solicitada y que inicie sesión.* |
| **Secuencia principal** | 1. Usuario ingresa al sistema 2. Usuario selecciona el espacio de crear perfil 3. Proporciona la información solicitada describiendo su rol en el sistema 4. Luego de confirmar los datos, selecciona la opción de registrar 5. Y se despliega un nuevo proceso para cada uno. |
| **Secuencia alternativa** | Buscar desde la parte de inicio de sesión tendrá la posibilidad de obtener la opción también de realizar este registro |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá visualizar la información que nos brindó publicada en nuestro sistema y podrá agregar o modificar esta información. |
| **Post-condición si fallo:** | Datos erróneos y/o incompletos. |
| **Excepciones:** | Ingresa información errónea, ingresa con el rol que no es y no podrá visualizar lo que necesita |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 1.1“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | C.U. No. 1.1 Include |
| **Objetivos:** | Confirmar perfil |
| **Descripción:** | Al confirmar el registro de manera satisfactoria el sistema automáticamente le enviara un correo de confirmación de la creación del correo de manera correcta |
| **Actores primarios:** | Propietarios |
| **Actores secundarios:** | Usuarios |
| **Entradas:** | Nombre del lugar, documentos de la propiedad previamente legalizados, fotografías de la propiedad, servicios que ofrece y descripción y ubicación del lugar |
| **Salidas:** | Podrá modificar o actualizar los formatos de información si es necesario y vera como ven sus clientes esta finca para mirar si puede generar cambios para mejorar la calidad del servicio |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Documentación solicitada y que inicie sesión* |
| **Secuencia principal** | 1. Usuario ingresa al sistema 2. Usuario selecciona el espacio de Registrar propiedad 3. Proporciona la información solicitada 4. Luego de confirmar los datos, selecciona la opción de registrar (fotos, descripción, servicios, ubicación etc.) 5. Podrá obtener una vista previa para que vea lo que puede mejorar y mirar su disponibilidad. |
| **Secuencia alternativa** | Buscar desde la parte de inicio de sesión tendrá la posibilidad de obtener la opción también de realizar este registro por medio de registro de propiedad |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá visualizar la información que nos brindó publicada en nuestro sistema y podrá agregar o modificar esta información. |
| **Post-condición si fallo:** | Datos erróneos y/o incompletos. |
| **Excepciones:** | Ingresa información errónea, ingresa datos incompletos. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 2“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU #2 |
| **Objetivos:** | Agregar el sitio de reserva |
| **Descripción:** | Permite que el usuario elija el lugar que desea reservar, además de esto podrá visualizar con que cosas cuenta el mismo. |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Administrador |
| **Entradas:** | Lugar (ciudad) |
| **Salidas:** | Lugar añadido |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Perfil creado y activo* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ir a la pestaña de añadir lugar (ciudad, pueblo etc.) 5. Ir a la opción de ‘filtrar por’ 6. Leer especificación de los filtros 7. Añadir el lugar de preferencia |
| **Secuencia alternativa** | 1. Ingresar a las pagina 2. Ir directamente a el botón de agregar el sitio 3. Ir a la opción de ‘filtrar por’ 4. Leer especificación de los filtros 5. Añadir el lugar de preferencia |
| **Post-condición si éxito:** | Lugar añadido |
| **Post-condición si fallo:** | Lugar no encontrado |
| **Excepciones:** | El lugar no existe en el sistema |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso# 2.1“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU #2.1 |
| **Objetivos:** | Filtrar el lugar por una serie de requerimientos |
| **Descripción:** | Se filtrará la búsqueda del lugar por medio de tipo de clima, número de habitaciones y numero de parqueaderos |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Administrador y proveedor |
| **Entradas:** | Lugar (ciudad), tipo de clima, número de habitaciones y número de parqueaderos. |
| **Salidas:** | Lugar añadido |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Perfil creado y activo* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ingresar el lugar al que se desea ir 5. Ir a la opción ‘filtrar por’ 6. Elegir el tipo de clima, número de habitaciones y/o números de parqueaderos. 7. Se realiza una búsqueda más detallada de lo que el usuario desea |
| **Secuencia alternativa** | No secuencia alternativa |
| **Post-condición si éxito:** | Lista de búsqueda exacta arrojada |
| **Post-condición si fallo:** | Lugar con las especificaciones no se encuentra |
| **Excepciones:** | El lugar no existe en el sistema |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso #3. “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU #3 |
| **Objetivos:** | Consultar fechas de reserva |
| **Descripción:** | Permite al usuario consultar y agregar de reserva |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Proveedor  Administrador |
| **Entradas:** | Fechas a consultar |
| **Salidas:** | Fechas consultadas |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario registrado y activo, lugar seleccionado.* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ingresar el lugar al que se desea ir 5. Seleccionar el sitio que quiere consultar 6. Seleccionar las fechas a reservar |
| **Secuencia alternativa** | 1. Ingresar el lugar al que se desea ir 2. Seleccionar el sitio que quiere consultar 3. Seleccionar las fechas a reservar |
| **Post-condición si éxito:** | Arrojar la consulta de fechas |
| **Post-condición si fallo:** | Fechas incorrectas |
| **Excepciones:** | Fechas incorrectas |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 4“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU #4 |
| **Objetivos:** | Consultar disponibilidad |
| **Descripción:** | Permite que el usuario verifique si el lugar elegido está disponible para las fechas escogidas |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Proveedor |
| **Entradas:** | Fechas a reservar |
| **Salidas:** | Verificar disponibilidad del lugar |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario registrado y activo, lugar seleccionado, fechas seleccionadas* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ingresar el lugar al que se desea ir 5. Seleccionar el sitio que quiere consultar 6. Seleccionar las fechas a reservar 7. Ir a verificar disponibilidad |
| **Secuencia alternativa** | 1. Ingresar el lugar al que se desea ir 2. Seleccionar el sitio que quiere consultar 3. Seleccionar las fechas a reservar 4. Ir a verificar disponibilidad |
| **Post-condición si éxito:** | Disponibilidad verificada |
| **Post-condición si fallo:** | Fechas o datos erróneos |
| **Excepciones:** | Datos erróneos |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 5“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU #5 |
| **Objetivos:** | Consultar servicios adicionales |
| **Descripción:** | Permite que el usuario consulte los servicios adicionales |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Proveedor |
| **Entradas:** | Servicios adicionales |
| **Salidas:** | Verificar disponibilidad del lugar |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario registrado y activo, lugar seleccionado, fechas seleccionadas* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ingresar el lugar al que se desea ir 5. Seleccionar el sitio que quiere consultar 6. Seleccionar las fechas a reservar 7. Ir a consultar servicios adicionales 8. Observar los servicios adicionales |
| **Secuencia alternativa** | No secuencia alternativa |
| **Post-condición si éxito:** | Servicios adicionales consultados |
| **Post-condición si fallo:** | No hay servicios adicionales |
| **Excepciones:** | No hay servicios adicionales |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso# 5.1 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU #5.1 |
| **Objetivos:** | Solicitar servicios adicionales |
| **Descripción:** | Permitirá al usuario pueda solicitar esos servicios adicionales |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Proveedor |
| **Entradas:** | Solicitud de servicios adicionales, seleccionar los servicios que desea |
| **Salidas:** | Solicitud de servicios adicionales hecha |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario registrado y activo, lugar seleccionado, fechas seleccionadas* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ingresar el lugar al que se desea ir 5. Seleccionar el sitio que quiere consultar 6. Seleccionar las fechas a reservar 7. Ir a consultar servicios adicionales 8. Observar los servicios adicionales |
| **Secuencia alternativa** | No secuencia alternativa |
| **Post-condición si éxito:** | Solicitud de servicio adicionales hecha |
| **Post-condición si fallo:** | Servicios solicitados no existentes |
| **Excepciones:** | Servicios solicitados no existentes |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso# 6 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU #6 |
| **Objetivos:** | Ver detalles de reserva |
| **Descripción:** | Permite al usuario ver los detalles de la reserva que realizara |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Administrador |
| **Entradas:** | Tener una reserva |
| **Salidas:** | Detalles de la reserva listos |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario registrado y activo, lugar seleccionado, fechas seleccionadas, tener una reserva* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ingresar el lugar al que se desea ir 5. Seleccionar el sitio que quiere consultar 6. Seleccionar las fechas a reservar 7. Ir a el botón ver detalles |
| **Secuencia alternativa** |  |
| **Post-condición si éxito:** | Detalles vistos |
| **Post-condición si fallo:** | No se realizó la reserva correctamente |
| **Excepciones:** | La reserva que se realizo es incorrecta |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso# 7 “CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU # 7 |
| **Objetivos:** | Realizar la reserva |
| **Descripción:** | Permite al usuario hacer la confirmación de que la reserva se realizo con total éxito |
| **Actores primarios:** | Usuario |
| **Actores secundarios:** | Proveedor  Administrador |
| **Entradas:** | Haber realizado todo el proceso de la reserva |
| **Salidas:** | Reserva realizada |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Usuario registrado y activo, lugar seleccionado, fechas seleccionadas, tener una reserva* |
| **Secuencia principal** | 1. Entrar al sistema 2. Ingresar a el perfil 3. Usuario y contraseña 4. Ingresar el lugar al que se desea ir 5. Seleccionar el sitio que quiere consultar 6. Seleccionar las fechas a reservar 7. Dar en el botón de realizar una reserva |
| **Secuencia alternativa** | No secuencia alternativa |
| **Post-condición si éxito:** | Reserva realizada |
| **Post-condición si fallo:** | Datos de la reserva erróneos |
| **Excepciones:** | No cumple con los requisitos o no completo bien los pasos anteriores |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diaria |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 8.1“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | C.U. No. 8.1 Include |
| **Objetivos:** | Confirmar registro |
| **Descripción:** | En esta confirmación del registro si o si le enviaremos un correo electrónico en el cual le enviaremos la información que nos proporcionó con su respectivo usuario y contraseña para que pueda ingresar cuando lo requiera y realizar los cambios pertinentes |
| **Actores primarios:** | Propietarios |
| **Actores secundarios:** | Usuarios |
| **Entradas:** | Nombre del lugar, documentos de la propiedad previamente legalizados, fotografías de la propiedad, servicios que ofrece y descripción y ubicación del lugar y que se encuentre registrado de manera correcta. |
| **Salidas:** | Podrá modificar o actualizar los formatos de información si es necesario y vera como ven sus clientes esta finca para mirar si puede generar cambios para mejorar la calidad del servicio |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Documentación solicitada y que inicie sesión* |
| **Secuencia principal** | 1. Usuario ingresa al sistema 2. Usuario selecciona el espacio de Registrar propiedad 3. Proporciona la información solicitada 4. Luego de confirmar los datos, selecciona la opción de registrar (fotos, descripción, servicios, ubicación etc.) 5. Podrá obtener una vista previa para que vea lo que puede mejorar y mirar su disponibilidad. 6. Abrirá su correo y validará la información de su usuario y su respectiva contraseña para ingresar cuando lo requiera |
| **Secuencia alternativa** | Buscar desde la parte de inicio de sesión tendrá la posibilidad de obtener la opción también de realizar este registro por medio de registro de propiedad pero le enviaremos toda la información a su teléfono de contacto para confirmar su identidad. |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá visualizar la información que nos brindó publicada en nuestro sistema y podrá agregar o modificar esta información. |
| **Post-condición si fallo:** | Datos erróneos y/o incompletos. |
| **Excepciones:** | Ingresa información errónea, ingresa datos incompletos. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 8.2“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | C.U. No. 8.2 Include |
| **Objetivos:** | Adjuntar documentación |
| **Descripción:** | Aquí podrá suministrar la información solicitada que hace referencia a la veracidad de sus documentos del inmueble previamente autenticados. |
| **Actores primarios:** | Propietarios |
| **Actores secundarios:** | Usuarios |
| **Entradas:** | Nombre del lugar, documentos de la propiedad previamente legalizados, fotografías de la propiedad, ubicación. |
| **Salidas:** | Podrá registrar la información solicitada en los espacios proporcionados y seguir con el siguiente paso |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Documentación solicitada y que inicie sesión* |
| **Secuencia principal** | 1. Usuario ingresa al sistema 2. Usuario selecciona el espacio de Registrar propiedad 3. Proporciona la información solicitada 4. Adjunta la información de la propiedad de su inmueble 5. Podrá obtener una vista previa para que vea lo que puede mejorar y mirar su disponibilidad. 6. Agregará los documentos con el botón de adjuntar |
| **Secuencia alternativa** | Buscar desde la parte de inicio de sesión tendrá la posibilidad de obtener la opción también de realizar este registro por medio de registro de propiedad, pero le enviaremos toda la información al correo registrado y también podrá ingresar por este medio |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá visualizar la información que nos brindó publicada en nuestro sistema y podrá agregar o modificar esta información. |
| **Post-condición si fallo:** | Datos mal adjuntados o incorrectos |
| **Excepciones:** | Ingresa información errónea, ingresa datos incompletos. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |

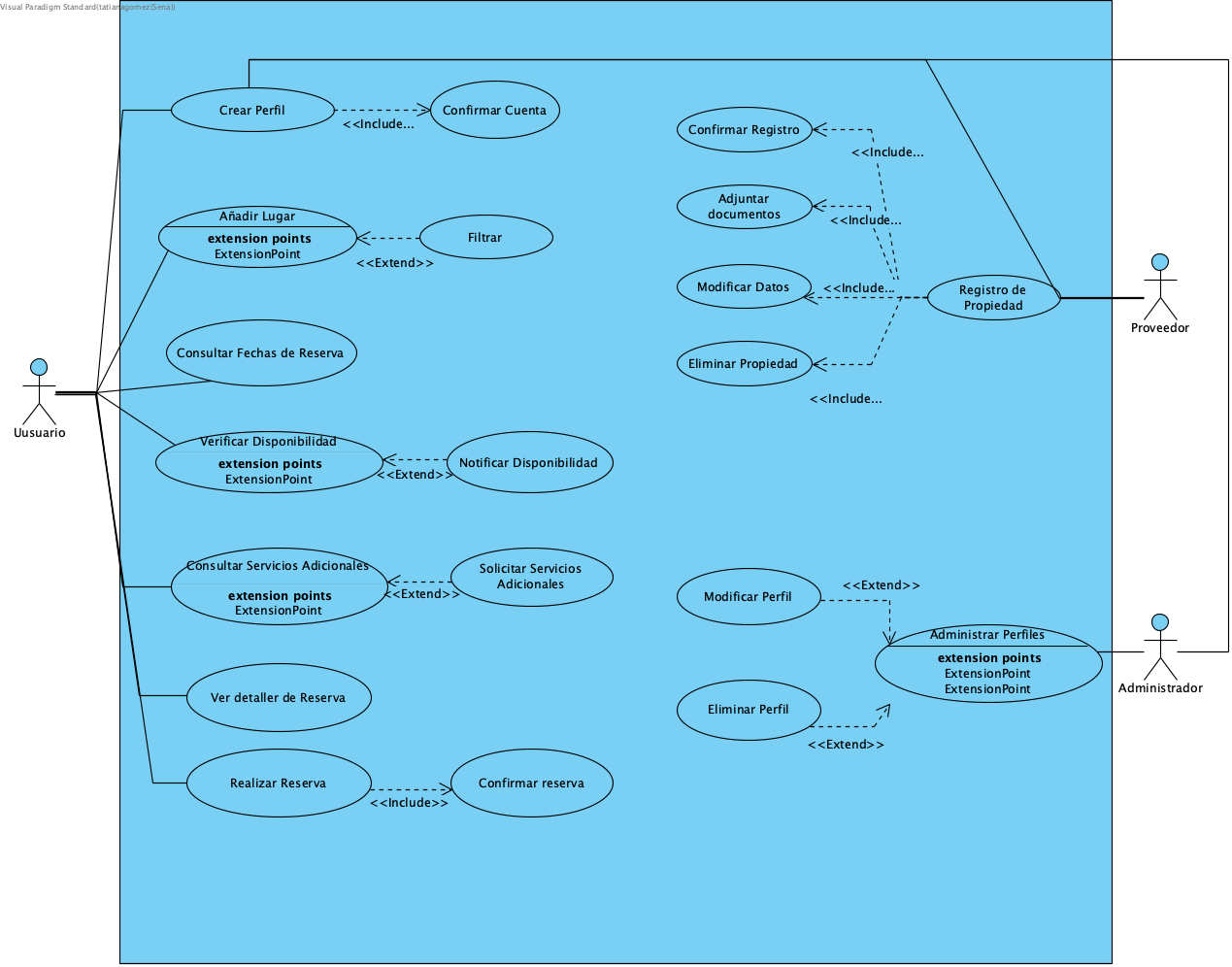
|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 8.3“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | C.U. No. 8.3 Include |
| **Objetivos:** | Modificar datos |
| **Descripción:** | Luego de haber realizado la creación de su perfil en el sistema podrá validar la información que debe proporcionar para publicar su propiedad en el sistema, luego de que ya tenga todos los requisitos volverá a ingresar y agregara y adjuntara los respectivos documentos necesarios para realizar la asociación. |
| **Actores primarios:** | Propietarios |
| **Actores secundarios:** | Usuarios |
| **Entradas:** | Nombre del lugar, documentos de la propiedad previamente legalizados, fotografías de la propiedad, servicios que ofrece y descripción y ubicación del lugar |
| **Salidas:** | Podrá modificar o actualizar los formatos de información si es necesario y vera como ven sus clientes esta finca para mirar si puede generar cambios para mejorar la calidad del servicio |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Documentación solicitada y que inicie sesión* |
| **Secuencia principal** | 1. Usuario ingresa al sistema 2. Usuario selecciona el espacio de Registrar propiedad 3. Proporciona la información solicitada 4. Luego de confirmar los datos, selecciona la opción de registrar (fotos, descripción, servicios, ubicación etc.) 5. Podrá obtener una vista previa para que vea lo que puede mejorar y mirar su disponibilidad. 6. Luego de realizar estos pasos podrá fijar si quiere dejar su propiedad, así como esta o podrá seleccionar la opción modificar y realizar los cambios correspondientes. |
| **Secuencia alternativa** | Buscar desde la parte de inicio de sesión tendrá la posibilidad de obtener la opción también de realizar esta modificación de ser necesario |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá visualizar la información que nos brindó publicada en nuestro sistema y podrá agregar o modificar esta información. |
| **Post-condición si fallo:** | Datos erróneos y/o incompletos. |
| **Excepciones:** | Ingresa información errónea, ingresa datos incompletos. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 8.4“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | C.U. No. 8.4 Include |
| **Objetivos:** | Eliminar propiedad |
| **Descripción:** | Si no quiere continuar utilizando nuestro sistema para hacer más fácil el proceso de alquiler de su inmueble tendrá la opción de eliminar la información de su inmueble y también damos esta opción por si ocurre algo inapropiado dentro de ella por lo cual se considere dar por terminada la asociación |
| **Actores primarios:** | Propietarios, administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuarios |
| **Entradas:** | Nombre del lugar, documentos de la propiedad previamente legalizados, fotografías de la propiedad, servicios que ofrece y descripción y ubicación del lugar |
| **Salidas:** | Podrá eliminar la información de su propiedad previamente enviada y desvinculara la misma del sistema |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Documentación solicitada y que inicie sesión* |
| **Secuencia principal** | 1. Usuario ingresa al sistema 2. Usuario selecciona el espacio de Registrar propiedad 3. Proporciona la información solicitada 4. Luego de confirmar los datos, selecciona la opción de registrar (fotos, descripción, servicios, ubicación etc.) 5. Podrá obtener una vista previa para que vea lo que puede mejorar y mirar su disponibilidad. 6. Luego de realizar estos pasos tendrá la opción de eliminar y seleccionar la opción automáticamente lo desvincula del sistema |
| **Secuencia alternativa** | Buscar desde la parte de inicio de sesión tendrá la posibilidad de obtener la opción también de realizar esta modificación de ser necesario |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá visualizar la información y confirmara que su propiedad ha sido desvinculada del sistema |
| **Post-condición si fallo:** | Datos erróneos y/o incompletos. |
| **Excepciones:** | Ingresa información errónea, ingresa datos incompletos. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Diario |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso# 9“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU No. 9 |
| **Objetivos:** | Poder observar los perfiles y editar |
| **Descripción:** | El administrador podrá administrar los perfiles de los proveedores es decir este estará encargado de los sitios que se muestren en el sistema |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuario  Proveedor |
| **Entradas:** | 1.Ingresar al link o a la página.  2.Tener un perfil.  3.Ingresar el código que solo tiene el o los administradores. |
| **Salidas:** | Modificar  Eliminar |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Ser el administrador y estar activo.* |
| **Secuencia principal** | 1.Ingresar a la página  2.Estar registrado  3.Dar clic en administrar perfiles |
| **Secuencia alternativa** | Si no ingresa a la página, no está registrado y si no es el administrador no podrá ingresar a la opción de administrar los perfiles. |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá entrar sin ningún problema y administrar los perfiles. |
| **Post-condición si fallo:** | No se registró correctamente. |
| **Excepciones:** | Que no sea el administrador. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | Semanalmente. |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso# 9.1“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU No. 9.1 |
| **Objetivos:** | Poder editar el perfil |
| **Descripción:** | El administrador puede cambiar los perfiles y el contenido de los mismo con el fin de controlar la información e imágenes que s3e muestra en el sistema |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuario  Proveedor |
| **Entradas:** | 1.ingresar a la página  2.iniciar sesión  3.ser administrador  4.dar clic en administrar perfiles  5.dar clic en modificar perfiles |
| **Salidas:** | Eliminar |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Ser el administrador y estar activo.* |
| **Secuencia principal** | 1.Ingresar a la página  2.ser administrador |
| **Secuencia alternativa** | Si no está registrado en la página no podrá modificar los perfiles. |
| **Post-condición si éxito:** | Si está registrado y no es administrador podrá entrar y modificar los perfiles. |
| **Post-condición si fallo:** | No puede modificar los perfiles. |
| **Excepciones:** | Que no sea el administrador. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | semanalmente |
| **Asuntos pendientes:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UC-Caso#. 9.2“CASO DE USO”** | |
| **Caso de uso #** | CU No. 9.2 |
| **Objetivos:** | Poder eliminar perfiles no adecuados para la página. |
| **Descripción:** | El administrador puede eliminar los perfiles que no sean adecuados para la página, pueden ser fotos nombres y demás. |
| **Actores primarios:** | Administrador |
| **Actores secundarios:** | Usuario  Proveedor |
| **Entradas:** | 1.ingresas a la pagina  2.iniciar sesión  3.entrar en administrar perfil  4.dar clic en eliminar perfiles |
| **Salidas:** | Eliminar |
| **Activador:** |  |
| **Condiciones previas** | *Ser administrador y estar activo en la página.* |
| **Secuencia principal** | 1.ingresar a la pagina  2.ser administrador |
| **Secuencia alternativa** | Si no está activo en la página no podrá acceder. |
| **Post-condición si éxito:** | Podrá ingresar y eliminar el perfil que desee el administrador. |
| **Post-condición si fallo:** | No puede eliminar los perfiles |
| **Excepciones:** | Que no sea el administrador, Y no se encuentre activo. |
| **Frecuencia de uso esperada:** | semanalmente |
| **Asuntos pendientes:** |  |

**